

# **Regulamin rekrutacji dzieci do Przedszkola Publicznego Sióstr Serafitek z Oddziałami Integracyjnymi w Rzeszowie na rok szkolny 2024/2025**

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe ( Dz. U. z 2023r. poz. 900 ze zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów z dnia 18 listopada 2022 r. (Dz.U. z 2022 r. poz. 2431).
3. Statut Przedszkola Publicznego Sióstr Serafitek z Oddziałami Integracyjnymi w Rzeszowie.

Przedszkole prowadzi rekrutację w oparciu o zasadę powszechnej dostępności. Zasady przyjęcia dzieci do Przedszkola określają powszechnie obowiązujące przepisy oraz uchwała Organu Prowadzącego-Zgromadzenia Córek Matki Bożej Bolesnej (Sióstr Serafitek) - Prowincja Rzeszowska nr 1/2024 z dnia 31.01.2024r.

## **Rozdział I**

### **Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

1. Przedszkole przeprowadza rekrutację do przyjęcia do przedszkola dla dzieci w wieku od 3 do 6 lat, w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
2. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 7 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wychowaniem przedszkolnym może także zostać objęte dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
4. Przyjmowanie dzieci do przedszkola dokonuje się po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, które odbywa się na wniosek rodziców albo opiekunów prawnych, co roku na kolejny rok szkolny na wolne miejsca.
5. Rekrutacja odbywa się w dwóch etapach:
  - a) dla kandydatów kontynuujących edukację przedszkolną przez podpisanie przez rodziców i dostarczenie do przedszkola Deklaracji o zamiarze kontynuowania wychowania przedszkolnego (załącznik nr 1) w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia rekrutacji ustalony przez organ prowadzący.
  - b) dla nowych kandydatów poprzez wypełnienie, podpisanie i dostarczenie do przedszkola pierwszego wyboru Wniosku o przyjęcie do przedszkola (załącznik nr 2), wraz z wymaganymi załącznikami.
6. Dopuszcza się możliwość przyjęcia dziecka do przedszkola w ciągu roku szkolnego, z zastrzeżeniem posiadania wolnego miejsca w przedszkolu. W takim przypadku o przyjęciu dziecka do przedszkola decyduje dyrektor.
7. Jeżeli przyjęcie dziecka, o którym mowa w ust. 6 powyżej wymaga przeprowadzenia zmian organizacyjnych pracy przedszkola powodujących dodatkowe skutki finansowe, dyrektor przedszkola może przyjąć dziecko po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.

8. Organ prowadzący do końca stycznia podaje kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia spełnienia tych kryteriów, w tym także liczbę punktów możliwą do uzyskania za poszczególne kryteria.
9. Dyrektor przedszkola, w uzgodnieniu z organem prowadzącym ustala i podaje do publicznej wiadomości terminy postępowania rekrutacyjnego. Nabór ogłasza się podając informację do publicznej wiadomości, poprzez umieszczenie ogłoszenia o naborze na tablicy ogłoszeń w siedzibie przedszkola i na stronie internetowej przedszkola. Ogłoszenie zawiera harmonogram postępowania rekrutacyjnego oraz jego regulamin.

## **Rozdział II**

### **Kryteria naboru**

#### **§ 2**

1. Do przedszkola przyjmowane są dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat, z zastrzeżeniem postanowień Rozdziału I ust. 2 i 3 Regulaminu, zamieszkałe na terenie gminy Miasto Rzeszów (spełnienie powyższych kryteriów stwierdza się na podstawie załączonych do wniosku dokumentów).
2. Pierwszeństwo przyjęcia mają dzieci zobowiązane do odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego.
3. Liczba miejsc wolnych jest ustalana jako różnica liczby miejsc ogółem i liczby deklaracji woli o zamiarze kontynuowania wychowania przedszkolnego w przedszkolu przez rodziców lub opiekunów prawnych dzieci uczęszczających do przedszkola.
4. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunki ust. 1 powyżej niż liczba wolnych miejsc, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego będą brane pod uwagę łącznie następujące, mające jednakową wagę 100 pkt, kryteria ustawowe:
  - 1) wielodzietność rodziny kandydata – rozumianą jako rodzinę wychowującą troje lub więcej dzieci;
  - 2) niepełnosprawność kandydata;
  - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
  - 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
  - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
  - 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
  - 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
5. Spełnienie kryteriów ust. 4 powyżej stwierdza się:
  - 1) wielodzietność rodziny kandydata - na podstawie dołączonego do wniosku oświadczenia o wielodzietności rodziny kandydata;
  - 2) niepełnosprawność, o której mowa w ust. 4 pkt 2,3,4,5 - na podstawie orzeczenia o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności, orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na niepełnosprawność albo na podstawie orzeczenia równoważnego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
  - 3) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie - na podstawie prawomocnego wyroku sądu orzekającego rozwód lub separacji, aktu zgonu oraz oświadczenia o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem;
  - 4) objęcia kandydata pieczęcią zastępczą - na podstawie dokumentu poświadczającego objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
6. Dokumenty wskazane w ust. 5 pkt 2 – 4, składane są w oryginałach, notarialnie poświadczonych kopii, w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu albo poświadczonych za zgodność z oryginałem przez rodzica.

7. Oświadczenia stwierdzające spełnienie kryteriów naboru składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „*Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia*”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.
8. W przypadku kryterium samotnego wychowywania kandydata w rodzinie zastrzega się możliwość żądania dokumentów potwierdzających zawarte w oświadczeniu okoliczności lub zweryfikowania oświadczenia z zastosowaniem przepisu art. 150 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
9. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu, przedszkole będzie dysponowało wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący, mające różną wartość punktową:
  - 1) dziecko wraz rodzicami zamieszkuje w niedalekiej odległości od przedszkola – odległość z domu do przedszkola wynosi nie więcej niż 1 km- 100 pkt , za każde 100 m powyżej 1 km obniża się liczbę punktów o 20 pkt
  - 2) oboje rodzice (opiekunowie prawni) pracują, studiują lub uczą się w trybie dziennym lub prowadzą działalność gospodarczą – 60 pkt;
  - 3) dziecko urodzone w 2021r. – 80 pkt;
  - 4) rodzeństwo kandydata uczęszcza do tutejszego przedszkola – 40 pkt;
  - 5) najniższy dochód na jednego członka rodziny \*
10. Spełnienie kryteriów ust. 9 powyżej stwierdza się na podstawie załączonych do wniosku dokumentów
11. Kandydaci zamieszkali poza obszarem gminy Miasto Rzeszów mogą być przyjęci do przedszkola, jeżeli po postępowaniu rekrutacyjnym przedszkole dysponuje wolnymi miejscami.
12. W przypadku większej liczby kandydatów zamieszkujących poza obszarem gminy Miasto Rzeszów przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne na zasadach określonych powyżej.

### **Rozdział III**

#### **Procedura odwoławcza**

##### **§ 3**

1. Data podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych rozpoczyna procedurę odwoławczą. Dzień podania do publicznej wiadomości listy określany jest formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej.
2. Rodzic lub opiekun prawny kandydata, który nie został przyjęty do przedszkola, w terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości list kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych występuje do Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do przedszkola.
3. Komisja Rekrutacyjna sporządza uzasadnienie odmowy przyjęcia kandydata do przedszkola w terminie 3 dni od dnia skutecznego złożenia przez rodzica lub opiekuna prawnego kandydata, który nie został przyjęty do przedszkola wniosku, o którym mowa w ust. 2 powyżej. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
4. W terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do przedszkola, rodzic lub opiekun prawny może wnieść do dyrektora przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej.
5. Dyrektor przedszkola rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania.
6. Na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola służy skarga do sądu administracyjnego.

## **Rozdział IV**

### **Tryb pracy Komisji Rekrutacyjnej**

#### **§4**

1. Postępowanie rekrutacyjne prowadzi Komisja Rekrutacyjna. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi:
  - 1) trzech nauczyciele zatrudnieni na umowie o pracę powołani przez dyrektora przedszkola;
  - 2) Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej wyznaczony przez dyrektora przedszkola.
2. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy:
  - 1) wykonywanie postępowania rekrutacyjnego zgodnie z niniejszym regulaminem i zasadą poufności informacji o kandydatach i ich rodzinach w trakcie prac komisji i po ich zakończeniu;
  - 2) weryfikacja przedłożonych wniosków wraz z dokumentacją potwierdzającą spełnienie kryteriów;
  - 3) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych (wg wskazań określonych w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe Dz. U. z 2023r. poz. 900 ze zm.);
  - 4) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych (wg wskazań określonych w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe);
  - 5) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego wraz z załącznikami.
3. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej jest odpowiedzialny za:
  - 1) umożliwienie członkom Komisji Rekrutacyjnej zapoznania się z wnioskami o przyjęcie do przedszkola i załączonymi do nich dokumentami;
  - 2) ustalenie dni i godzin posiedzeń komisji;
  - 3) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń komisji;
  - 4) zwoływanie nadzwyczajnych posiedzeń komisji;
  - 5) dookreślenia zasad sporządzania protokołu postępowania rekrutacyjnego;
  - 6) podanie do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata do przedszkola oraz podpisanie jej;
  - 7) podanie do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola, uszeregowanie w kolejności alfabetycznej lub informację o liczbie wolnych miejsc oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia;
  - 8) napisanie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata na wniosek rodzica lub opiekuna prawnego w terminie 3 dni od dnia wpłynięcia wniosku o uzasadnienie;
  - 9) organizację i przebieg rekrutacji uzupełniającej;
  - 10) zgodność rozstrzygnięć postępowania rekrutacyjnego z zapisem w protokole;
  - 11) podpisanie protokołu przez wszystkich członków Komisji Rekrutacyjnej;
  - 12) przekazanie protokołu dyrektorowi przedszkola, wraz z listami kandydatów zakwalifikowanych, niezakwalifikowanych, przyjętych i nieprzyjętych.
4. Listy, o których mowa w ust. 3 pkt 6) i 7) umieszcza się na tablicy ogłoszeń przedszkola. Są one publikowane nie dłużej niż do czasu upłynięcia terminów na złożenie odwołania od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w postępowaniu rekrutacyjnym lub postępowaniu uzupełniającym przeprowadzonym w danych roku kalendarzowym.

## **Rozdział V**

### **Zadania Dyrektora Przedszkola**

#### **§ 5**

1. Przyjmuje wnioski o przyjęcie do przedszkola oraz deklaracje o zamiarze kontynuowania wychowania przedszkolnego, składane przez rodziców lub opiekunów prawnych.
2. W przypadku stanu nadzwyczajnego ustala w porozumieniu z organem prowadzącym modyfikację terminów przeprowadzania czynności w postępowaniu rekrutacyjnym, a także podaje je do publicznej wiadomości.
3. Powołuje Komisję Rekrutacyjną i wyznacza Przewodniczącą Komisji Rekrutacyjnej.
4. Podaje do publicznej wiadomości:
  - 1) harmonogram rekrutacji i zasady jej przeprowadzenia;
  - 2) Regulamin rekrutacji;
  - 3) prawa i obowiązki rodziców i opiekunów prawnych kandydatów w procesie rekrutacyjnym ze szczególnym uwzględnieniem prawa do odwołania się od decyzji komisji.
5. Rozpatruje odwołanie rodzica lub opiekuna prawnego od rozstrzygnięć Komisji Rekrutacyjnej.
6. Zapewnia bezpieczeństwo danych osobowych i danych wrażliwych kandydatów i ich rodziców lub opiekunów zgromadzonych dla potrzeb postępowania rekrutacyjnego.
7. Archiwizuje dokumentację rekrutacyjną na zasadach określonych w ustawie Prawo oświatowe.
8. Przyjmuje dzieci do przedszkola na wolne miejsca w trakcie roku szkolnego z uwzględnieniem postanowień zawartych w niniejszym Regulaminie.

## Rozdział VI

### Ochrona danych osobowych i ochrona szczególnych kategorii danych zgromadzonych dla postępowania rekrutacyjnego

#### §6

1. Administratorem danych zgromadzonych dla potrzeb postępowania rekrutacyjnego jest: Przedszkole Publiczne Sióstr Serafitek z Oddziałami Integracyjnymi w Rzeszowie, ul. Łukasiewicza 16 b, reprezentowane przez dyrektora.
2. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się zgodnie z oraz właściwymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, a w szczególności z ustawą Prawo Oświatowe i Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), a także art. 13b ust. 2 i 3 ustawy o systemie oświaty.

## Rozdział VII

### Postanowienia końcowe

#### § 7

1. Liczbę dzieci w przedszkolu określają obowiązujące przepisy, statut przedszkola, wytyczne organu sprawującego nadzór pedagogiczny oraz organu prowadzącego.
2. Niniejszy Regulamin podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie go na tablicy ogłoszeń oraz zamieszczenie na stronie internetowej przedszkola.
3. Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola jest równoznaczne z gotowością zawarcia umowy przez jego rodziców lub opiekunów prawnych, na świadczenia udzielane przez przedszkole, potwierdzeniem zgody na proponowane warunki i zobowiązaniem się do ich przestrzegania.
4. Niniejszy Regulamin obowiązuje **od dnia 1 lutego 2024 r.**

#### Załączniki:

- Deklaracja o zamiarze kontynuowania wychowania przedszkolnego- załącznik nr 1,
- Wniosek o przyjęcie do przedszkola- załącznik nr 2.

## § 1

Zasady przyjęcia dzieci do Przedszkola na rok szkolny 2023/2024 określa:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe ( Dz. U. z 2023 r., poz. 900 ze zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 listopada 2022r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U. z 2022 r. poz. 2431).
3. Uchwała Organu Prowadzącego - Zgromadzenia Córek Matki Bożej Bolesnej ( Siostr Serafitek) Prowincja Rzeszowska nr 1/2023 z dnia 31.01.2024r.

## § 2

1. Przedszkole prowadzi rekrutację w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
2. Do Przedszkola przyjmowane są dzieci na wolne miejsca w przedszkolu, w wieku od trzech do sześciu lat.
3. Do przedszkola może być przyjęte dziecko posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wyłącznie w przypadku istnienia możliwości zapewnienia temu dziecku warunków wychowania i opieki odpowiednich do rodzaju i stopnia stwierdzonej niepełnosprawności. Dziecko może być przyjęte jeżeli przedszkole:
  - 1) ma możliwość zapewnienia bezpieczeństwa dziecku ubiegającemu się o przyjęcie oraz innym dzieciom,
  - 2) ma możliwość pracy rewalidacyjnej z danym dzieckiem,
  - 3) przygotowane jest pod kątem organizacyjnym do przyjęcia dziecka z daną niepełnosprawnością.
4. W procesie rekrutacji nie uczestniczą dzieci kontynuujące wychowanie przedszkolne w Przedszkolu.

## § 3

Podstawą przyjęcia dziecka do Przedszkola jest wniosek o przyjęcie dziecka pobrany bezpośrednio w Przedszkolu.

## § 4

1. Wypełniony wniosek wraz z obowiązkowymi załącznikami należy złożyć w Przedszkolu w okresie od 1 marca do 15 marca 2024r.

## § 5

1. Do Przedszkola przyjmowane będą dzieci spełniające następujące kryteria:

1) Kryteria ustawowe:

- a) wielodzietność rodziny kandydata,
- b) niepełnosprawność kandydata,
- c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
- d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
- e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
- f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,

- g) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
- 2) Kryteria określone przez organ prowadzący, o których mowa w uchwale Organu Prowadzącego Zgromadzenia Córek Matki Bożej Bolesnej (Sióstr Serafitek) Prowincja Rzeszowska nr 1/2024 z dnia 31.01.2024r.
- a) dziecko wraz z rodzicami zamieszkuje w promieniu 1 km od przedszkola,
  - b) dzieci urodzone w 2021r.,
  - c) aktywność zawodowa obojga rodziców dziecka, studia w trybie dziennym lub prowadzenie działalności gospodarczej. Kryterium stosuje się również do rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko,
  - d) rodzeństwo kandydata uczęszcza do przedszkola do którego składany jest wniosek.
  - e) najniższy dochód na jednego członka rodziny (dotyczy etapu uzupełniającego rekrutację)

## § 6

1. Decyzję o przyjęciu dziecka do Przedszkola podejmuje komisja rekrutacyjna, powołana przez dyrektora przedszkola odrębnym zarządzeniem.
2. Komisja Rekrutacyjna w trakcie analizy formalnej wniosków może zwrócić się do Rodziców/opiekunów prawnych o uzupełnienie dokumentacji związanej z rekrutacją o kryterium dochodowe, **zgodnie z § 5 ust.1, pkt 2, lit. e)**
3. Od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej przysługuje odwołanie do dyrektora przedszkola.
4. Na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola przysługuje skarga do wojewódzkiego sądu administracyjnego.

## § 7

1. Przyjęcie dzieci spoza gminy Rzeszów może mieć miejsce tylko po zrealizowaniu potrzeb mieszkańców gminy Rzeszów i nie może wpływać na zmianę liczby oddziałów w przedszkolu.
2. Dzieci zamieszkałe poza gminą Rzeszów przyjmowane będą także według kryteriów określonych na podstawie art. 131 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2023 r., poz. 900 ze zm. ) oraz przez organ prowadzący – Zgromadzenie Córek Matki Bożej Bolesnej ( Siostry Serafitki) Prowincja Rzeszowska.

## § 8

Publikacja wyników naboru odbędzie się 12 kwietnia 2024 r. o godz. 11.00 przez udostępnienie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych w Przedszkolu Publicznym Sióstr Serafitek z Oddziałami Integracyjnymi w Rzeszowie.

## § 9

Wnioski o przyjęcie do Przedszkola wypełnione nieprawidłowo lub niekompletnie (mylny PESEL, brak podpisu, daty itp.) z powodu niespełnienia formalnych kryteriów nie będą rozpatrywane.

