

**Umowa cywilno – prawna
w sprawie korzystania z usług Przedszkola Publicznego Sióstr Serafitek
z Oddziałami Integracyjnymi w Rzeszowie**

zawarta w dniu 01.09.2017 r. pomiędzy:

Przedszkolem Publicznym Sióstr Serafitek z Oddziałami Integracyjnymi w Rzeszowie,
ul. Łukasiewicza 16b reprezentowanym przez dyrektora s. Barbarę Leja, zwanym dalej
„ przedszkolem” a

Panią/Panem.....
zamieszkałym w
legitymującym się dowodem osobistym seria..... Nr....., zwanym
dalej **„ rodzicem/opiekunem prawnym”.**

§ 1

Przedmiotem umowy jest świadczenie przez przedszkole sług opiekuńczo – wychowawczych i dydaktycznych na rzecz dziecka/ dzieci:

.....ur. PESEL.....

.....ur. PESEL.....

oraz ustalenie zasad odpłatności za te usługi zgodnie z ustawą z dnia 13 czerwca 2013r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2013r. poz. 827)

§ 2

Umowa zawarta zostaje na czas określony od dnia 01.09.2017r. do dnia 31.08.2018r.

§ 3

1. Przedszkole zobowiązuje się do zapewnienia dziecku :
 - 1) bezpłatnej realizacji podstawy programowej w godz. od 8.00 do 13.00,
 - 2) warunków do harmonijnego i wszechstronnego rozwoju,
 - 3) bezpieczeństwa w czasie jego przebywania na terenie przedszkola,
 - 4) wsparcia wychowawczej roli rodziny,
 - 5) w razie potrzeby – pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
 - 6) organizowania formacji religijnej zgodnie z katolickim charakterem placówki.
 - 7) wyżywienia zgodnie z obowiązującymi normami określonymi przez Ministra Zdrowia w ramach obowiązującej stawki żywieniowej.

2. Przedszkole umożliwia odpłatne korzystanie ze świadczeń w czasie przekraczającym godziny bezpłatnego pobytu dziecka w przedszkolu, które obejmują:
 - 1) zapewnienie opieki pedagogicznej oraz bezpiecznych warunków pobytu podczas zajęć, zabaw, odpoczynku, spożywania posiłków, czynności samoobsługowych, spacerów i wycieczek,

- 2) organizowanie gier i zabaw dydaktycznych wspomagających rozwój umysłowy dziecka,
 - 3) organizowanie gier i zabaw badawczych rozwijających zainteresowania otaczającym światem,
 - 4) organizowanie zajęć muzycznych, tanecznych i teatralnych rozwijających uzdolnienia dzieci,
 - 5) organizowanie gier, zajęć i zabaw sprawnościowych wspomagających rozwój ruchowy dziecka,
 - 6) organizacje zabaw wspomagających rozwój emocjonalny i społeczny dziecka,
 - 7) organizowanie uroczystości i imprez okolicznościowych z udziałem rodziców, przedszkoli, szkół i przedstawicieli instytucji użyteczności publicznej,
 - 8) realizowanie innowacyjnej działalności uwzględniającej specyficzne potrzeby wychowanków i placówki.
3. Za każdą rozpoczętą godzinę korzystania dziecka ze świadczeń, o których mowa w § 3 ust.2, ustala się opłatę w wysokości 1,00 zł.

§ 4

Szczegółowe zasady organizacji pracy przedszkola określa Statut Przedszkola.

§ 5

Rodzic/ opiekun prawny zobowiązuje się do:

1. Przestrzegania zasad funkcjonowania przedszkola zawartych w Statucie Przedszkola.
2. Współdziałania z przedszkolem w zakresie wszystkich spraw związanych z pobytom dziecka w przedszkolu.
3. Przyrowadzania oraz odbierania dziecka z przedszkola osobiście lub przez osobę upoważnioną w godzinach pracy przedszkola.
4. Terminowego wnoszenia opłat ustalonych w niniejszej umowie
5. Niezwłocznego informowania przedszkola o nieobecności dziecka.
6. Natychmiastowego zawiadomienia przedszkola w przypadku wystąpienia u dziecka choroby zakaźnej lub innej mogącej przenosić się na pozostałe dzieci korzystające z usług przedszkola.
7. Przyrowadzania do przedszkola dziecka zdrowego.

§ 6

1. Rodzic/opiekun prawny zobowiązuje się do uiszczenia opłat z tytułu korzystania przez dziecko ze świadczeń przedszkola, o których mowa w § 3 ust 2 niniejszej umowy. Miesięczna wysokość opłaty stanowi iloczyn:
 - 1) stawki godzinnej,
 - 2) zadeklarowanej liczby godzin pobytu dziecka w przedszkolu,
 - 3) liczby dni pracy przedszkola w danym miesiącu.
2. Opłata podlega zwrotowi w całości jeśli pobyt dziecka w przedszkolu w danym miesiącu jest nie dłuższy niż 3 dni; obniża się opłatę miesięczną o 50% jeśli pobyt dziecka w przedszkolu w danym miesiącu jest nie dłuższy niż 10 dni. Jeżeli dziecko jest obecne w przedszkolu ponad 10 dni uiszcza się całość opłaty.
3. Rodzic/ opiekun prawny zobowiązuje się do uiszczenia opłat z tytułu korzystania z wyżywienia w wysokości 5 zł. dziennie.

4. Opłata za wyżywienie może ulec zmianie w okresach miesięcznych w zależności od cen rynkowych towarów. Wysokość stawki żywieniowej ustala dyrektor przedszkola w porozumieniu z organem prowadzącym. Stawka żywieniowa obejmuje jedynie koszty surowców użytych do przygotowania posiłków i może ulec podwyższeniu bez konieczności zmiany niniejszej umowy.
5. Opłata za wyżywienie podlega zwrotowi za każdy dzień nieobecności dziecka w przedszkolu
6. Rodzice/opiekunowie prawni nie ponoszą żadnych kosztów w okresie przerwy wakacyjnej określonej w arkuszu organizacji przedszkola.
7. Skreślenie dziecka z listy przedszkolaków nie zwalnia rodzica/ opiekuna prawnego z obowiązku uregulowania należnej zaległości.

§ 7

1. Rodzice/ opiekunowie prawni dzieci realizujących roczne przygotowanie przedszkolne ponoszą koszty pobytu dziecka w przedszkolu uiszczając tylko opłatę z tytułu korzystania z wyżywienia w wysokości 5 zł. dziennie.

§ 8

1. W przypadku rodzin będących czasowo w trudnej sytuacji materialnej, dyrektor przedszkola może dokonać doraźnych zwolnień z opłaty o której mowa w § 3 ust. 2 niniejszej umowy w porozumieniu z organem prowadzącym przedszkole na wyraźną, pisemną prośbę rodziców/ opiekunów prawnych dziecka.

§ 9

1. Opłaty, o których mowa w § 6 niniejszej umowy, płatne są z góry do 15-go dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy przedszkola lub w księgowości.
2. Za zwłokę we wnoszeniu opłat naliczane są odsetki w ustawowej wysokości.

§ 10

1. Dziecko ma prawo do korzystania z usług przedszkola w ramach dyżuru wakacyjnego na zasadach określonych w niniejszej umowie.
2. Opłaty za korzystanie z usług przedszkola w ramach dyżuru wakacyjnego są uiszczane do 30 czerwca i nie podlegają zwrotowi.
3. W przypadku rezygnacji z korzystania z pobytu wakacyjnego, rodzic/prawny opiekun zobowiązany jest powiadomić przedszkole, nie później niż w ciągu trzech pierwszych dni miesiąca, w którym dziecko miało być w przedszkolu. W chwili nie dopełnienia tego obowiązku, dziecko automatycznie jest skreślone z listy wakacyjnej i nie może korzystać z usług.

§ 11

1. Rodzic/opiekun prawny ma prawo do zmiany umowy w szczególnie uzasadnionych przypadkach oraz jej rozwiązania za wypowiedzeniem, wyłącznie w formie pisemnej na koniec miesiąca kalendarzowego z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia.

2. Dyrektor ma prawo do zmiany umowy oraz jej rozwiązania za wypowiedzeniem, wyłącznie w formie pisemnej z zachowaniem 14- dniowego okresu wypowiedzenia w przypadku zaistnienia przyczyn określonych w Statucie Przedszkola.
3. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem stron.
4. Umowa wygasa, bez konieczności jej odrębnego rozwiązania, na skutek nie uiszczenia przez dwa kolejne miesiące należnych opłat, wygaśnięcie następuje ostatniego dnia drugiego miesiąca, za który nie uiszczono opłaty.

§ 12

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową ma zastosowanie Statut Przedszkola oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej, z wyjątkiem zmiany wysokości stawki żywieniowej.
3. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
4. W przypadku nie zgłoszenia się dziecka do przedszkola w okresie 7 dni od rozpoczęcia roku szkolnego i nie usprawiedliwienia w tym czasie jego nieobecności, dziecko automatycznie przestaje być wychowankiem przedszkola.

.....

.....

.....

podpisy rodziców/opiekunów prawnych

podpis dyrektora przedszkola